

0201032220800008



14693

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1032**

22 Αυγούστου 2000

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. οικ.5631

Ορισμός εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων εγγράφων και άλλων πράξεων στο Γενικό Διευθυντή, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του Νόμου 2503/97 «περί Διοίκησης, Οργάνωσης, Στελέχωσης της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» σε συνδυασμό με αυτές του Νόμου 2539/97 «Συγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ 244/Α΄/4-12-97).

2. Τις διατάξεις του Ν. 3200/1955 «περί διοικητικής αποκέντρωσης» σε συνδυασμό με αυτές του Ν.Δ 532/70 «συμπλήρωσης διατάξεων περί διοικητικής αποκέντρωσης».

3. Τις διατάξεις του Ν. 301/76 «περί δημοσιευόμενης ύλης στην Εφημερίδας της Κυβερνήσεως».

4. Τις διατάξεις του Ν. 1622/1986 «Τοπική Αυτοδιοίκηση - Περιφερειακή Ανάπτυξη - Δημοκρατικός Προγραμματισμός» και του άρθρου 33 του Νόμου 1832/89 (ΦΕΚ 54/Α΄/17-2-89).

5. Τις διατάξεις του Ν. 2190/94 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» τις διατάξεις του Νόμου 2592/1998 (ΦΕΚ 57/Α΄/18-3-98).

6. Το Π.Δ. 131/1998 (ΦΕΚ 105/Α΄/19-5-1998) «Όργανα που αποφασίζουν ή γνωμοδοτούν και ειδικές ρυθμίσεις σε θέματα δημοσίων έργων αρμοδιότητας Περιφερειών».

7. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων με σκοπό την ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων, που έχουν ανατεθεί στις Υπηρεσίες της Περιφέρειας.

8. Τις σχετικές εισηγήσεις των Προϊσταμένων των διευθύνσεων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβίβαση εξουσίας Υπογραφής.

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων της Περιφέρειας κατά λόγο αρμοδιότητας, σύμφωνα με το οργανόγραμμα αυτών και τις κείμενες διατάξεις την εξουσία να υπογράφουν «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» όλες τις αποφάσεις, έγγραφα και άλλες πράξεις της αρμοδιότητάς μας, εκτός από εκείνες η άσκηση των οποίων παρακρατείται με την παρούσα και εκείνες για τις οποίες εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» ο Γενικός Δ/ντης και οι Προϊστάμενοι των τμημάτων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας, ως κατωτέρω:

Άρθρο 2

Γενικές Αρμοδιότητες.

Α. Οι γενικές αρμοδιότητες που εξαιρούνται των αναφερομένων στο άρθρο 1 και οι οποίες ασκούνται από τον Γενικό Γραμματέα είναι οι κατωτέρω:

1. Αποφάσεις που αφορούν τα της λειτουργίας και εφαρμογής του συστήματος Διοικητικής Αποκέντρωσης.

2. Η έκδοση εγκυκλίων γενικότερου ενδιαφέροντος και σημασίας, καθώς και αποφάσεων ή εγγράφων κατά την κρίση του Γενικού Διευθυντή και των Προϊσταμένων των Δ/νσεων και απαραίτητα εκείνων των εγκυκλίων, αποφάσεων κλπ, που επηρεάζουν άμεσα ή έμμεσα την Κυβερνητική Πολιτική.

3. Η έκδοση εγγράφων, που απευθύνονται σε Υπουργεία, Συμβούλιο Επικρατείας, Ελεγκτικό Συνέδριο, Δικαστήρια και Δ/νση Δικαστικού του ΓΛΚ, εφόσον είναι απαραίτητη η κρίση του Γενικού Γραμματέα ή περιέχουν εισηγήσεις σχετικά με την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας και των ερμηνευτικών της εγκυκλίων για την Οργάνωση της Διοίκησης.

4. Η έκδοση σοβαρής σημασίας εγγράφων καθώς και των αναφερομένων στις εξωτερικές σχέσεις της χώρας, στην Κυβερνητική Πολιτική, στην Εθνική Άμυνα, στην Δημόσια Τάξη και Ασφάλεια.

5. Η έκδοση εγγράφων προς τις κεντρικές Υπηρεσίες των Υπουργείων με τα οποία υποβάλλονται ερωτήματα ή ζητούνται γενικότερες οδηγίες για θέματα που κατά την κρίση του Γενικού Διευθυντή και των Προϊσταμένων των Δ/νσεων είναι ιδιαζούσης σημασίας, και οπωσδήποτε αυτών που άπτονται της Κυβερνητικής Πολιτικής.

6. Έκδοση πράξεων κανονιστικού περιεχομένου.

7. Συγκρότηση Συλλογικών Οργάνων, Επιτροπών, Συνεργείων διαρκούς φύσεως, σε εφαρμογή του θεσμού της Διοικητικής Αποκέντρωσης.

8. Αποφάσεις για την έγκριση διάθεσης πιστώσεων γενικά.
9. Μεταθέσεις, αποσπάσεις και μετατάξεις όλων των υπαλλήλων της Περιφέρειας.
10. Έγγραφα προς τη Νομική Υπηρεσία για παροχή σχετικών γνωμοδοτήσεων

Β. Οι γενικές αρμοδιότητες που εξαιρούνται των αναφερομένων στο άρθρο 1 και μεταβιβάζονται στον Γενικό Δ/ντή να υπογράφει «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» είναι οι κατωτέρω:
1. Αποφάσεις έγκρισης κατανομών υπερωριακής εργασίας σε υπαλλήλους Υπηρεσιών της Περιφέρειας.
2. Χαρακτηρισμός εργασίας ή έργου ως σημαντικού και η παραπομπή τους για γνωμοδότηση του στα αρμόδια Συμβούλια.
3. Έκδοση εγγράφων - απαντήσεων σε καταγγελίες ή παράπονα πολιτών, σε βάρος Υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας.
4. Η συγκρότηση Επιτροπών για την εκτέλεση προμηθειών του Δημοσίου.
5. Έγγραφα ερωτήματα προς τα Υπουργεία.
6. Το διορισμό του προσωπικού γενικά, τις απολύσεις και τις τοποθετήσεις όλων των υπαλλήλων της Περιφέρειας (οι μετακινήσεις υπαλλήλων εντός τμημάτων και γραφείων της ίδιας Δ/νσης ανήκει στην αρμοδιότητα του Προϊσταμένου της Δ/νσης).
7. Τη χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών καθώς και των εκτός έδρας εντός και εκτός Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και εντός της χώρας των μετακινήσεων των προϊσταμένων όλων των Δ/νσεων της Περιφέρειας.
8. Πειθαρχική δικαιοδοσία επί όλων των υπαλλήλων της Περιφέρειας, πλην των Διευθυντών.
9. Έγκριση χορήγησης άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή ή χωρίς αμοιβή όλων των υπαλλήλων της Περιφέρειας.

Άρθρο 3

Ειδικές Αρμοδιότητες.

Οι ειδικές αρμοδιότητες που εξαιρούνται των αναφερομένων στο άρθρο 1 και οι οποίες θα ασκούνται από εμάς και εκείνες για τις οποίες εξουσιοδοτούνται να υπογράφουν «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» ο Γενικός Δ/ντής και οι Προϊστάμενοι τμημάτων, είναι οι κατωτέρω κατά Δ/νσεις και τμήματα αυτών:

1. Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Α. Οι αρμοδιότητες που ασκούνται από τον Γενικό Γραμματέα είναι οι κατωτέρω:
1. Αποφάσεις για σύσταση Επιτροπών σε Περιφερειακό ή Νομαρχιακό επίπεδο για προετοιμασία του προγράμματος Δ.Ε.
2. Εισήγηση προς το Περιφερειακό Συμβούλιο για την έγκριση Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος (Μεσοχρόνιο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα), άλλων Εθνικών και Κοινοτικών Προγραμμάτων - Πρωτοβουλιών.
3. Εισήγηση προς το Περιφερειακό Συμβούλιο για τις προτάσεις της Περιφέρειας για το Εθνικό Ετήσιο Πρόγραμμα (Δημόσιες Επενδύσεις Εθνικής Σημασίας).
4. Η διαμόρφωση και η μέριμνα για έγκριση και παρακολούθηση των Νομ. Προγραμμάτων.
5. Απόφαση για τα έργα που εντάσσονται στο ΠΕΠ.
6. Απόφαση για επιλογή έργου από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων Διεθνών Οργανισμών.
7. Απόφαση υπαγωγής επενδυτικών σχεδίων.
8. Πρόσκληση και πρακτικά της γνωμοδοτικής επιτροπής των Αναπτυξιακών Νόμων.
9. Τα δικαιολογητικά πληρωμής της Δημόσιας Επιχορήγησης των Επενδυτικών Προγραμμάτων.
10. Οι τροποποιητικές αποφάσεις, υπαγωγής ιδιωτικών επενδύσεων (τροποποίηση κόστους, παράβαση χρόνου, μεταβίβαση επιχορήγησης μετοχών ή μεριδίων ή και παγίων στοιχείων, ανάκληση αποφάσεων).
11. Έγγραφα προτάσεων προς Ευρωπαϊκή Ένωση ή άλλους χρηματοδοτικούς οργανισμούς για διάφορα Αναπτυξιακά προγράμματα.
12. Η χορήγηση άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας καθώς και επεκτάσεων ή ανανεώσιμων σταθμών ηλεκτροπαραγωγής με χρήση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας (μικροί υδροηλεκτρικοί σταθμοί, αιολικά, βιοαέριο, κλπ).
13. Η εκμίσθωση γεωθερμικού δυναμικού, γεωθερμικών πεδίων για αξιοποίηση και εκμετάλλευση γεωθερμικών ρευστών θερμοκρασίας 90?C χαμηλής ενθαλπίας, σύμφωνα με τα ισχύοντα.
14. Η Σύσταση Περιφερειακών Οργάνων Ελέγχου των ιδιωτικών επενδύσεων που έχουν ενταχθεί στους Αναπτυξιακούς Νόμους.

Β. Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στον Γενικό Δ/ντή να υπογράφει «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» είναι οι κατωτέρω:
1. Εγκύκλιοι οδηγίες για την σύνταξη του προγράμματος (Μεσοχρόνια) προς τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, ΟΤΑ, Δ/νσεις Περιφέρειας.
2. Αλληλογραφία με Υπουργεία και Ευρωπαϊκή Ένωση για την συγκέντρωση στοιχείων και ανταλλαγή απόψεων για την σύνταξη των μεσοχρονίων προγραμμάτων.
3. Έγγραφα για συγκέντρωση στοιχείων σύνταξης τεχνικών δελτίων για την παρακολούθηση της πορείας Εφαρμογής Προγραμμάτων.
4. Προτάσεις για ανταγωνιστικά προγράμματα προς την Ευρωπαϊκή Ένωση.
5. Εισηγήσεις και προτάσεις προς Υπουργεία Εθνικής Οικονομίας και Ανάπτυξης προς το Περιφερειακό Συμβούλιο σε θέματα Επενδυτικής Πολιτικής και Αναπτυξιακών Νόμων και λοιπών Επενδυτικών Προγραμμάτων.
6. Χορήγηση αδειών πολλαπλής χρήσης νερού, εκτέλεση έργων και αξιοποίησης υδατικών πόρων.
7. Θέματα εκμίσθωσης και διαχείρισης δημοσίων λατομείων.

Γ. Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στον Προϊστάμενο του τμήματος Υδατικών Πόρων να υπογράφει «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» είναι οι κατωτέρω:
1. Έγγραφα που απευθύνονται σε ιδιώτες για συμπλήρωση στοιχείων των φακέλων των υποθέσεων της αρμοδιότητας του τμήματός του.
2. Έκδοση βεβαιώσεων για νόμιμη χρήση σε θέματα που μπορούν να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στο αρμόδιο τμήμα.
3. Τις εισηγήσεις στην αρμόδια κατηγορία χρήσης αρχή για την χορήγηση άδειας εκτέλεσης έργου αξιοποίησης των υδατικών πόρων (Υ.Δ. 10 και 11), από φυσικά και νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου.
4. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα των περιφερειακών υπηρεσιών για την έννοια των διατάξεων που ισχύουν σε θέματα του Τμήματος Διαχείρισης Υδατικών Πόρων (Π.Δ. 412/89 Φ.Ε.Κ. 175Α/89) καθώς και τις αιτήσεις υπηρεσιών, πολιτών με τις οποίες παρέχονται πληροφορίες.
5. Έγγραφα που αφορούν συμπλήρωση στοιχείων σε φακέλους έργων νέων αρμοδιοτήτων (έργα ήπιων μορφών ενέργειας, γεωθερμία κλπ).

2. Δ/ΝΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Α. Οι αρμοδιότητες που ασκούνται από τον Γενικό Γραμματέα είναι οι κατωτέρω:
1. Εισήγηση προς το αρμόδιο Υπουργείο επί προγραμμάτων συντηρήσεων Δημοσίων Έργων (Συγκοινωνιακών,

Υδραυλικών, Εγγείων Βελτιώσεων, Ηλεκτρομηχ/κών)

2. Αλληλογραφία με το αρμόδιο Υπουργείο για θέματα εγκρίσεων δαπάνης για τη σύνταξη Συγκριτικών ή Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων σε εν ενεργεία εργολαβίες.

Β. Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στον Γενικό Δ/ντή να υπογράφει «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» είναι οι κατωτέρω:

1. Αποφάσεις επί αιτήσεων θεραπείας έργων που εκτελούν οι Υπηρεσίες της Περιφέρειας αρχικού προϋπολογισμού μέχρι 500.000.000 δρχ.

2. Αποφάσεις επί αιτήσεων θεραπείας έργων που εκτελούνται από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και των Νομικών Προσώπων και των Επιχειρήσεών τους αρχικού συμβατικού προϋπολογισμού από 100.000.001 μέχρι 500.000.000 δρχ.

3. Αποφάσεις επί αιτήσεων θεραπείας έργων που εκτελούνται από Δήμους και των Νομικών Προσώπων και Επιχειρήσεων τους.

4. Υπογραφή σχετικών πράξεων και εγγράφων που αφορούν την διακήρυξη των δημοπρασιών έργων προϋπ/σμού άνω των 200 εκατομμυρίων δρχ.

5. Η σύναψη Συμπληρωματικών Συμβάσεων εφ' όσον οι προϋπολογισμοί μελέτης των έργων κυμαίνονται μεταξύ των 200 εκατομμυρίων δρχ. και 500 εκατομμυρίων δρχ.

6. Έγκριση των παρατάσεων προθεσμιών έργων προϋπολογισμού μελέτης άνω των 200 εκατομμυρίων δρχ.

Γ. Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στον Προϊστάμενο του Τμήματος του Εργαστηρίου Δημοσίων Έργων να υπογράφει «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» είναι οι κατωτέρω:

1. Απαντήσεις σε ενδιαφερόμενες υπηρεσίες, ιδιώτες, εργολάβους κλπ για αποτελέσματα εργαστηριακών ελέγχων υλικών.

2. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας και εντός της Περιφέρειας των υπαλλήλων του τμήματος.

Δ. Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στους Προϊσταμένους των Γραφείων στο Νομό Σερρών που συγκροτήθηκαν με την 204/12-9-1997/ΠΚΜ απόφαση.

Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στους Προϊσταμένους των Γραφείων περιγράφονται στην Α.Π. 34639/8-10-1997 απόφασή μας η οποία ισχύει.

3. Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ

Α. Οι αρμοδιότητες που ασκούνται από τον Γενικό Γραμματέα είναι οι κατωτέρω:

1. Όλες τις αποφάσεις ή έγγραφα που κατά την κρίση του Προϊσταμένου της Δ/νσης θεωρούνται γενικότερου ενδιαφέροντος και σημασίας και απαραίτητα εκείνων που επηρεάζουν άμεσα ή έμμεσα την Κυβερνητική Πολιτική.

2. Αποφάσεις που αφορούν έγκριση σχεδίων πόλης και εγκρίσεις Γεν. Πολ. Σχ. κλπ (Ν. 2508/97).

3. Συγκρότηση Β/θμιας Επιτροπής Πολεοδομικού και Αρχιτεκτονικού Ελέγχου (ΕΠΑΕ).

4. Συγκρότηση Περιφερειακού Συμβουλίου του ΠΕΧΩΔΕ.

Β. Αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στον Γενικό Δ/ντή να υπογράφει «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» είναι οι κατωτέρω:

1. Αποφάσεις που αφορούν τροποποίηση σχεδίων πόλεως.

2. Χορήγηση παρεκκλίσεων για εγκαταστάσεις εκτός σχεδίου γενικότερου ενδιαφέροντος και σημασίας κατά την κρίση του Προϊσταμένου Δ/νσης.

3. Αποφάσεις προέγκρισης χωροθέτησης ή εγκρίσεις μελετών, περιβαλλοντικών επιπτώσεων και επιβολής περιβαλλοντικών όρων για έργα για τα οποία δεν υπάρχει σύμφωνη γνώμη των εμπλεκομένων φορέων και υπηρεσιών κατά την κρίση του Προϊσταμένου Δ/νσης.

Γ. Αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στους Προϊσταμένους των τμημάτων:

α) Έγγραφα που απευθύνονται σε ιδιώτες για συμπλήρωση στοιχείων των φακέλων των υποθέσεων της αρμοδιότητας των τμημάτων τους.

4-5 Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ - Δ/ΝΣΕΙΣ ΔΑΣΩΝ ΝΟΜΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ - ΠΙΕΡΙΑΣ - ΗΜΑΘΙΑΣ - ΠΕΛΛΑΣ - ΚΙΛΚΙΣ - ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ - ΣΕΡΡΩΝ - ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΔΑΣΩΝ - ΔΑΣΑΡΧΕΙΑ

Α. Οι αρμοδιότητες που ασκούνται από τον Γενικό Γραμματέα είναι οι κατωτέρω:

1. Διορισμός, απόλυση ιδιωτικών δασολόγων και δασοφυλάκων και η άσκηση πειθαρχικής εξουσίας επί των ιδιωτικών δασολόγων και δασοφυλάκων.

2. Η κήρυξη δασικών εκτάσεων και εδαφών ως προστατευτικών.

3. Η απόφαση για την κατεδάφιση κτισμάτων και πάσης φύσεως εγκαταστάσεων εντός δημοσίων ή ιδιωτικών εκτάσεων που καταστράφηκαν ή καταστρέφονται από πυρκαγιά ή εγκαταστάσεων που προβλέπονται στην παράγραφο 2 άρθρο 71 Νόμου 998/79.

4. Η αναγνώριση εκτάσεων ως αυτοτελών δασυλλίων υπέρ των κατοίκων αυτών.

5. Απόφαση για ανταλλαγή δημοσίων εκτάσεων, δασικών ή μη με όμοιες δασικές ή μη εκτάσεις, που ανήκουν σε νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

6. Η έγκριση παράσταση εκπροσώπου του ΝΣΚ ή διορισμός δικηγόρου σε δίκη κατά δασικού υπαλλήλου.

7. Εξαγορά ιδιωτικών Δασών.

8. Απαλλοτρίωση ιδιωτικών Δασών.

9. Παραχώρηση νομής δημοσίων δασών σε δήμους και κοινότητες.

10. Περιορισμός, καθορισμός και απόσβεση δικαιωμάτων επί δασών.

11. Καθορισμός δασών ως προστατευτικών.

12. Απαλλοτρίωση μη δημοσίων προστατευτικών δασών.

13. Εγγραφή στον προϋπολογισμό των δήμων και κοινοτήτων ποσοστού εκ των προσόδων της βοσκής για έργα αναδάσωσης.

14. Άρση απαγόρευσης βοσκής.

15. Συγκρότηση περιφερειακών συμβουλίων.

16. Σύσταση αναγκαστικών δασικών συν/σμών.

17. Παραχώρηση χορτολιβαδικών εδαφών στους δήμους και κοινότητες.

18. Παραχώρηση δασικών εκτάσεων για δημιουργία τουριστικών εγκαταστάσεων.

19. Παραχώρηση δασικών εκτάσεων για δημιουργία ή επέκταση βιομηχανικής περιοχής.

20. Παραχώρηση μεριδίου του δημοσίου επί συνιδιοκτητών με το το δημόσιο δασών.

21. Ανάθεση διαχειριστικών μελετών, προγραμμάτων αξιοποίησης και εκτέλεσης έργων επί βοσκοτόπου.

22. Ανταλλαγή αγροτεμαχίων ευρισκομένων μέσα σε βοσκοτόπους.

23. Καταλογισμός δαπανών για υπαίτιο καταστροφής έργων βελτίωσης βοσκοτόπου.

24. Παραχώρηση δασικών εκτάσεων.

25. Υπαγωγή εποικιστικών δασικών εκτάσεων στην διαχείριση της δασικής υπηρεσίας.

26. Παραχώρηση εποικιστικών εκτάσεων (μέχρι 300 στρέμματα) για δασικούς σκοπούς.

27. Παραχώρηση κοινοχρήστων ή διαθέσιμων εποικιστικών εκτάσεων σε ειδικούς οικοδομικούς συν/σμούς.

28. Κατεδάφιση παράνομων κτισμάτων σε δάση και δασικές εκτάσεις.

29. Απόφαση ίδρυσης ή κατάργησης δασικών φυτωρίων.

30. Κατάρτιση προγράμματος κτηματογράφησης του Νομού.
31. Συγκρότηση επιτροπής διενέργειας αποτερματισμού και οροθέτησης δημοσίων δασών.
32. Ίδρυση κρατικών εκτροφείων θηραμάτων.
33. Ίδρυση ελεγχόμενων κυνηγετικών περιοχών και η τοποθέτηση προσωπικού.
34. Καταβολή μερίσματος σε ιδιοκτήτες εκτάσεων εντός ελεγχομένων κυνηγετικών περιοχών.
35. Ίδρυση - λειτουργία ιδιωτικών ελεγχόμενων κυνηγετικών περιοχών.
36. Καθορισμός προθεσμίας συμμόρφωσης σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες που τυχόν αποχετεύουν δηλητήρια ή απόβλητα σε Υγροβιότοπους.
37. Η αναγνώριση κυνηγετικών συλλόγων ως συνεργαζόμενων με το Υπουργείο Γεωργίας.
38. Οικονομική ενίσχυση υπό μορφή επιδοτήσεως αιγοπροβάτων.
39. Απόφαση έκδοσης κανονισμού, οργάνωσης, λειτουργίας και διαχείρισης Εθνικών Δρυμών και αισθητικών Δασών.
40. Απόφαση κήρυξης στοιχείων της φύσης και του τοπίου ως διατηρητέα μνημεία φύσης.
41. Άσκηση προσφυγής ή μη κατά αποφάσεων πρωτοβαθμίου επιτροπής επίλυσης δασικών Αμφισβητήσεων ενώπιον της Δευτεροβάθμιας τοιαύτης
42. Παραχώρηση δασικών εκτάσεων για στρατιωτικούς σκοπούς.
43. Παραχώρηση βοσκοτόπων για σταυλικές εγκαταστάσεις.

Β. Αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στην Γενικό Δ/ντη να υπογράφει «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» είναι οι κατωτέρω:
1. Η έγκριση της εκδοθείσας από τον Δασάρχη δασικής αστυνομικής διάταξης που ρυθμίζει θέματα απόληψης δασικών προϊόντων γενικά εκτός του βαλανιδίου καθώς και αυτών της ρητίνευσης και η τροποποίηση ή η άρση αυτών.
2. Η έγκριση αλλαγής του τόπου πρώτης αποθήκευσης και τόπου συγκέντρωσης και εξέλεγξης δασικών προϊόντων σε θέσεις έξω από τα όρια του δασαρχείου, στο οποίο έγινε η παραγωγή.
3. Ο καταλογισμός στο ελάχιστο των βεβαιωθέντων δικαιωμάτων του Δημοσίου κατά την καταμέτρηση και έκδοση άδειας υλοτομίας δασικών προϊόντων.
4. Η απόφαση διενέργειας δημοπρασιών για την εκμίσθωση του αποκλειστικού δικαιώματος υλοτομίας και καρπώσεως δημοσίων δασών οποτεδήποτε.
5. Η απόφαση για την κάρπωση δημοσίων δασών χωρίς δημοπρασία στα οποία ισχύει το καθεστώς δουλείας καθώς και ο καθορισμός μισθωμάτων.
6. Η απόφαση για την απόληψη δασικών προϊόντων, χωρίς δημοπρασία σε δασικούς συνεταιρισμούς καθώς και ο καθορισμός του μισθώματος.
7. Η απόφαση για την διάθεση προϊόντων ΚΕΔ με πρόχειρη ή χωρίς δημοπρασία μέχρι ποσού 10 κ.μ - έγκριση πρακτικού πρόχειρου διαγωνισμού ή καθορισμός τιμήματος διάθεσης.
8. Η απόφαση για τη διάθεση χωρίς δημοπρασία σε δασικούς συν/σμούς εργασίας ετοίμων δασικών προϊόντων που παρήχθησαν με αυτεπιστασία από δημόσια δάση - καθορισμός τιμήματος αυτών.
9. Απόφαση για την χωρίς δημοπρασία διάθεση ετοίμων δασικών προϊόντων που παρήχθησαν σε δημόσια δάση με αυτεπιστασία και δημοπρατήθηκαν δύο φορές χωρίς να κατακυρωθούν καθώς και ο καθορισμός του τιμήματος αυτού.
10. Η έγκριση πρακτικών δημοπρασίας εκποίησης δασικών προϊόντων που παρήχθησαν σε δημόσια δάση με αυτεπιστασία.
11. Η απόφαση για τη λύση πολυετούς σύμβασης διάθεσης ετοίμων δασικών προϊόντων απολαμβανομένων με αυτεπιστασία από δημόσια δάση.
12. Ο καθορισμός αυξημένου μισθώματος σε περιπτώσεις διάθεσης χωρίς δημοπρασία καρπώσεων εκ των καέντων δημοσίων δασών.
13. Η απόφαση σε αντιρρήσεις του ενοικιαστού δάσους κατά του πρωτοκόλλου εγκαταστάσεων.
14. Η απόφαση διάλυσης μισθώσεων απόληψης δασικών προϊόντων σε δημόσια δάση.
15. Η έγκριση πρακτικών δημοπρασίας για διάθεση δικαιώματος απόληψης δασικών προϊόντων σε δημόσια δάση.
16. Η απόφαση κήρυξης έκπτωτου του τελευταίου αναδειχθέντος πλειοδότου δημοπρασίας διάθεσης δικαιώματος απόληψης δασικών προϊόντων σε δημόσια δάση.
17. Η απόφαση για την σύσταση επιτροπής τελικής εξέλεγξης και επιθεώρησης δημοσίων δασών.
18. Η έγκριση για τον συμψηφισμό πλεονασμάτων ή ελλειμμάτων μεταφερομένων δασικών προϊόντων.
19. Η έγκριση για την έκδοση αστυνομικής διάταξης η οποία ρυθμίζει τα της μεταφοράς δασικών προϊόντων.
20. Η απόφαση για ενστάσεις πρωτοκόλλου εξέλεγξης συντασσομένου από τους προϊσταμένους δασαρχείων ή τμημάτων δασών ή δ/νσεων δασών.
21. Η αναθεώρηση των ενεργούμενων καταλογισμών σε υλοτομίες δασών.
22. Η απόφαση για την αναθεώρηση καταλογισμού για ζημίες στα υλοτομούμενα δάση.
23. Η απόφαση κήρυξης εκπτώτου του μισθωτή πολυετούς μίσθωσης δημοσίων δασών στην περίπτωση μη εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του.
24. Η απόφαση απόληψης προϊόντων κρατικών εκμεταλλεύσεων δημοσίων δασών σε συν/σμούς υλοτόμων.
25. Η έγκριση επανάληψης δημοπρασίας ενοικίασης του δικαιώματος ρητίνευσης και ολόκληρο το μήνα Φεβρουάριο.
26. Η απόφαση σύστασης δευτεροβάθμιας επιτροπής τελικής επιθεώρησης ρητινευόμενων δημοσίων δασών.
27. Η έγκριση ή τροποποίηση των συντασσομένων πρωτοκόλλων καταλογισμού ρυτινευόμενων δημοσίων δασών από την δευτεροβάθμια επιτροπή.
28. Η τροποποίηση ή άρση της επιβληθείσας απαγόρευσης ρητίνευσης σε παράνομα ρητιρευθέντα δέντρα από τον δασάρχη.
29. Η έκδοση απόφασης περί παραβάσεως καρπώσεως μη δημοσίων δασών.
30. Η έγκριση απόφασης Κοιν. Συμβουλίου για την χωρίς δημοπρασία εκμίσθωση του δικαιώματος εκμετάλλευσης κοινοτικών ή δημοτικών δασών σε δασικούς συν/σμούς.
31. Η σύσταση αναγκαστικών συν/σμών ιδιοκτησίας ιδιωτικών δασών.
32. Η έγκριση για την καταβολή στο τέλος του διαχειριστικού έτους του οφειλομένου δημοσίου δασικού φόρου.
33. Η έγκριση μείωσης του καταβαλλόμενου διπλού δημοσίου δασικού φόρου των καέντων δασών.
34. Η έγκριση καρπώσεως ατελής ή με ηλαττωμένο μίσθωμα ή φόρο κατά την ενέργεια αντιπυρικών μέτρων.
35. Η έγκριση για την πώληση ατελώς συλλεγομένων καυσοξύλων και θάμνων στην περιφέρεια άλλου συνορεύοντος δασαρχείου, ως και ο καθορισμός μισθώματος ή φόρου στις περιπτώσεις διαθέσεως τούτων σε εργοστάσια, ασβεστοκαμίνων κλπ.
36. Η απόφαση για την αναστολή ενεργούμενης υλοτομίας στην περίπτωση μη τήρησης από τους δασοκτήμονες ή μισθωτές των σχετικών βιβλίων.

37. Η έγκριση ή μη καρπώσεως στα μη δημόσια δάση.

38. Η απόφαση διάθεσης δημοσίου δασικού προσωπικού σε ιδιοκτήτες δασών.

39. Η έγκριση διαχειριστικών εκθέσεων, σχεδίων, πινάκων υλοτομιών των μη δημοσίων δασών και οι τροποποιήσεις αυτών.

40. Καθορισμός μισθώματος μεριδίου του δημοσίου στα συνδιόκτητα δάση.

41. Αγροί που άλλαξαν μορφή - ρύθμιση αγρών σε δασικές εκτάσεις.

42. Ανακατανομή ποσοστών επιδότησης του προγράμματος ανάπτυξης της μη δημόσιας δασοπονίας, κατ΄ εξουσιοδότηση με την ετήσια κοινή απόφαση των Υπουργών Γεωργίας και Οικονομίας.

43. Καθορισμός του τρόπου σύνταξης των μελετών δασοτεχνικών έργων και λήψη αποφάσεων για τα ανακύψαντα κατά την εκπόνηση θέματα.

44. Η έγκριση μελετών δασοτεχνικών έργων και ο καθορισμός του τρόπου εκτέλεσης αυτών (αυτεπιστασία - εργολαβία).

45. Η έγκριση ανάθεσης βοηθητικών εργασιών της μελέτης δασικών έργων σε ιδιώτες δασολόγους.

46. Η έγκριση εκτέλεσης δημοσίου δασικού έργου από ενδιαφερόμενους φυσικά ή νομικά πρόσωπα με δαπάνη τους.

47. Η εκτέλεση μεγάλων δασικών έργων εντός δασών ή δασικών εκτάσεων.

48. Η τροποποίηση ή άρση των επιβληθεισών δασικών αστυνομικών διατάξεων στα κηρυχθέντα «προστατευτικά δάση».

49. Η τροποποίηση ή ανανέωση των υπό του δασάρχου εκδιδομένων δασικών αστυνομικών διατάξεων βοσκής εφόσον δεν προβλέπεται προς τούτο διαφορετική διαδικασία.

50. Η απόφαση για κήρυξη αναδασωτέων εκτάσεων.

51. Απόφαση βεβαίωση για τη συμμόρφωση στην υποχρέωση διάθεσης ποσοστού από τα έσοδα εκμετάλλευσης ιδιωτικών δασών για την εκτέλεση δασικών έργων.

52. Κατανομή εσόδων μεταξύ δημοσίου και ΝΠΔΔ για εκμετάλλευση δασών.

53. Άρση αναδασώσεων.

54. Έγκριση επέμβασης σε δασικές εκτάσεις για κατασκευή μικρών δημ. έργων (άρθρο 113 παρ. 5 ΝΔ 86/69).

55. Έγκριση επέμβασης στα δάση και δασικές εκτάσεις (Ν. 1822/88).

56. Επεμβάσεις για μεταλλευτικές και λατομικές εργασίες σε δασικές εκτάσεις.

57. Απαγόρευση αιγοβοσκής σε δάση.

58. Η μέριμνα ανάθεσης της εκπόνησης των μελετών διευθέτησης χειμάρρων, ο έλεγχος η επεξεργασία και η μέριμνα για την έγκρισή τους.

59. Η έκκριση διαχειριστικών εκθέσεων σχεδίων ή εκθέσεων καρπώσεως των μη δημοσίων δασών και τροποποίηση αυτών.

60. Η έγκριση, αναθεώρηση ή τροποποίηση των προσωρινών ή μονίμων δασοπονικών σχεδίων και εκθέσεων δημοσίων δασών δασοσκεπούς εκτάσεως άνω των 20.000 στρεμ.

61. Η έγκριση και τροποποίηση πινάκων υλοτομίας των μη δημοσίων δασών εκτάσεων άνω των 50 στρεμ.

62. Ανάθεση σε ιδιώτες δασολόγους της σύνταξης δασοπονικών εκθέσεων δασών δασοσκεπούς εκτάσεως άνω των 20.000 στρεμ.

63. Η ίδρυση, τροποποίηση ή κατάργηση μονίμων καταφυγίων θηραμάτων.

64. Καθορισμός αρμόδιας δασικής αρχής για ελεγχόμενη κυνηγετική περιοχής.

65. Έγκριση ετήσιου προγράμματος εργασιών και θήρας καθώς και ο κανονισμός λειτουργίας της Ε.Κ.Π.

66. Καθορισμ ός τύπου, μορφής κλπ ειδικής άδειας κυνηγιού.

67. Καθορισμός χρόνου θήρας λοιπών ειδών(άρθρο 7 παρ 6 ΔΠ 453/77 και ΠΔ 94/93).

68. Έγκριση θήρας επιβλαβών θηραμάτων εντός κατοικημένων περιοχών.

69. Η λήψη μέτρων προς διαφύλαξη του θηραματικού πλούτου σε ελώδεις εκτάσεις.

70. Η έγκριση θήρας άρκτου και λυγκός.

71. Η έκδοση απόφασης περί απαγορεύσεως της θήρας σε περίπτωση μεγάλων χιονοπτώσεων και ιδιαίτερα δυσμενών συνθηκών.

72. Η έκδοση απόφασης περί απαγορεύσεως της θήρας και χορήγηση άδειας θήρας, σε ορισμένες περιφέρειες και άτομα για λόγους εθνικής ασφάλειας ή ανακλήσεως χορηγηθείσης άδειας.

73. Η αναγνώριση ιδιωτικών φυλάκων θήρας.

74. Η έγκριση επιβολής ειδικής εισφοράς σε μέλη κυνηγ. Συλλόγου για την προμήθεια μέσων μεταφοράς κλπ.

75. Η θήρα ελάφου, δορκάδος, αιγάγρου, αγριόγιδου εφόσον ο αριθμός τούτων αυξηθεί.

76. Ο ορισμός παραβόλου για την χορήγηση ταυτότητας κυνηγετικών κυνών.

77. Παραχώρηση ρητινευομένων δασών.

78. Παραχώρηση καστανοτεμαχίων.

79. Καθορισμός δικαιώματος χρήσης και δικαιώματος βοσκής.

Γ. Αρμοδιότητες των Προϊσταμένων τμημάτων των Δ/νσεων Δασών κλπ ως ανωτέρω μεταβιβάζονται σε αυτούς να υπογράφουν «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» ρυθμίζονται με τις διατάξεις των ΠΔ 146/88, 609/85 και του Ν 1418/84, σύμφωνα με την 1007/4/2551/24-2-93 εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας, των δε δασονομείων προσδιορίζονται από το οργανόγραμμα και ρυθμίζονται με τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ. Γ. του Π.Δ 1213/1981

6. Δ/ΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Α. Οι αρμοδιότητες που ασκούνται από τον Γενικό Γραμματέα είναι οι κατωτέρω:

1. Σύνταξη ετησίων και πολυετών προγραμμάτων γεωργικής ανάπτυξης περιφέρειας.

2. Σύνταξη τομεακών και λοιπών προγραμμάτων.

Β. Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στον Γενικό Δ/ντή να υπογράφει «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» είναι οι κατωτέρω:

1. Εκθέσεις που αφορούν την εξέλιξη των κλάδων παραγωγής, πορεία εφαρμογής των διαφόρων προγραμμάτων, την αξιολόγηση διαφόρων μέτρων αγροτικής πολιτικής, προτάσεις για την ανάπτυξη της γεωργικής πολιτικής.

2. Εκθέσεις και προτάσεις για την ανάπτυξη την μεταποίηση εμπορία και διάθεση των αγροτικών προϊόντων.

7. Δ/ΝΣΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Α. Οι αρμοδιότητες που ασκούνται από τον Γενικό Γραμματέα είναι οι κατωτέρω:

1. Αποφάσεις που αφορούν αποδοχή παραίτησης Δημάρχου ή Προέδρου Κοινότητας.

2. Κήρυξη έκπτωτου και θέση σε αργία Δημάρχου ή Προέδρου Κοινότητας, Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβούλου ή Παρέδρου Συνοικ.

3. Απόφαση για την εκλογή νέου Δημάρχου με την διαδικασία του άρθρου 11 παρ19 του Ν 2503/97.

4. Άσκηση προσφυγής ενώπιον του αρμοδίου Υπουργού κατά πράξεων της Επιτροπής του άρθρου 18 του Ν. 2218/94.

5. Πράξεις νομιμοποίησης αποφάσεων δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου για συνομολόγηση δανείου ποσού άνω των 500 εκατ. δρχ (παρ. 29 Β 6 άρθρο 11 του Ν 2503/97).

6. Θέματα αναγνώρισης Δήμων και Κοινοτήτων και μεταβολών αυτών ως και θέματα καθορισμού ορίων των ΟΤΑ.

7. Επικύρωση ή μη αποφάσεων ΟΤΑ, όταν απαιτείται βάση των κατά καιρούς ισχυουσών διατάξεων, που αφορούν κατάταξη του προσωπικού των ΟΤΑ με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου σε θέσεις τακτικού προσωπικού.

8. Εκδίκαση προσφυγών που δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Επιτροπής του άρθρου 18 του Ν. 2218/94.

9. Έλεγχος νομιμότητας αποφάσεων ΟΤΑ και επιχειρήσεων που αφορούν κατακύρωση διαγωνισμών εκτέλεσης έργων προϋπολογισμού πάνω από 400.000.000 δρχ.

10. Απόφαση απόσπασης ή μετάταξης - μετάθεσης εισπρακτόρων και ελεγκτών εσόδων - εξόδων.

11. Απόφαση μετάταξης προσωπικού ΟΤΑ με την διαδικασία του άρθρου 18 του Ν. 2539/97.

12. Απόφαση εξαίρεσης της εφαρμογής του ασυμβίβαστου σε ειδικούς συνεργάτες για άσκηση δικηγορικού λειτουργήματος ή ελεύθερου επαγγέλματος (άρθρο 105 ΠΔ 30/96, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 19 άρθρο 15 Ν. 2503/97.

13. Έκδοση απόφασης νομιμότητας της απόφασης εκλογής Νομάρχη (άρθρο 15 παρ. 6 του Ν. 2503/97).

14. Η αποστολή στην Επιτροπή του άρθρου 18 του Ν. 2218/94 των πράξεων της παρ. 2 του ιδίου άρθρου καθώς και εξέταση των προσφυγών κατά αποφάσεων Νομάρχη που αποστέλλονται σε μας σύμφωνα με την παρ. 12 του ιδίου άρθρου εκτός αυτών που υπογράφονται από προϊσταμένους δ/νσεων, τμημάτων και γραφείων με εντολή Νομάρχη.

15. Συγκρότηση των διοικητικών συμβουλίων ΝΠΔΔ.

16. Πράξεις που αφορούν θέματα εθιμοτυπίας και εορτών.

17. Καθορισμός εφημεριών Νοσοκομείων.

18. Αποφάσεις διενέργειας έκτακτου διαχειριστικού και ταμειακού ελέγχου στις επιχειρήσεις Δήμων και Κοινοτήτων και ΔΕΥΑ.

19. Εντολή για διενέργειες ελέγχου της ταμειακής διαχείρισης των ΟΤΑ.

Β. Αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στον Γενικό Δ/ντή να υπογράφει «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» είναι οι κατωτέρω

1. Έγγραφα - πράξεις που αφορούν παραχώρηση κατά χρήση σε Δήμους και Κοινότητες κοινοχρήστων χώρων που ανήκουν στο Δημόσιο.

2. Απόφαση συγκρότησης Υπηρεσιακού - πειθαρχικού συμβουλίου υπαλλήλων ΟΤΑ.

3. Χορήγηση ειδικής άδειας για άσκηση καθηκόντων των αιρετών οργάνων ΟΤΑ (άρθρο 298 ΠΔ 410/95 και παρ. 25 άρθρο 11 Ν. 2503/97).

4. Έλεγχος αποφάσεων εκτελέσεως έργων από ΟΤΑ και από Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις όταν κάνουν χρήση των παραγράφων 2β, 2γ, 4ε, 4στ, 4ζ του άρθρου 4 του Ν.1418/1984 ή των παραγράφων 2α, 2β, 2γ και 2δ του άρθρου 9 του Π.Δ.171/15-5-1987.

5. Έλεγχος αποφάσεων εκτελέσεως έργων ΟΤΑ και Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων προϋπολογισμού δαπάνης από 100.000.001 έως 400.000.000 δρχ.

6. Χορήγηση αδείας ανόρυξης υδρευτικών γεωτρήσεων.

7. Έγκριση πράξεων Λιμενικής Επιτροπής του Λ.Τ που αφορούν παραχωρήσεις χρήσης χώρων ευρισκομένων εντός της χερσαίας ζώνης Λιμένων.

8. Έγκριση αποφάσεων Νοσοκομείων που αφορούν πρόσληψη προσωπικού αυτών.

9. Αποφάσεις που αφορούν αποσπάσεις υπαλλήλων ΝΠΔΔ (π.χ ΚΠΣ) εντός των ορίων της περιφέρειας.

10. Αποφάσεις για την έγκριση χορήγησης δανείων στους φορτοεκφορτωτές των Κεφαλαίων αποζημίωσης φορτοεκφορτωτών (ΚΑΦ) Λιμένος και Ξηράς.

11. Ορισμός ελεγκτή ιατρού των ασφαλισμένων του ΟΓΑ που νοσηλεύονται σε νοσοκομεία.

12. Έγκριση Λειτουργία Εθνικών Σταδίων κατά το Σάββατο και Κυριακή καθώς και πέρα του ωραρίου λειτουργίας αυτών.

13. Έγκριση πραγματοποίησης εκδρομών Κέντρων Παιδικής Μέριμνας.

14. Σύσταση Δημοτικών και Κοινοτικών ιδρυμάτων, επιχειρήσεων, ΝΠΔΔ, που υπάγονται στην εποπτεία Δήμων και Κοινοτήτων.

Γ. Αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στους Προϊσταμένους των τμημάτων να υπογράφουν «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα»

Α. Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ βαθμού

1. Έλεγχος αποφάσεων συλλογικών οργάνων ΟΤΑ, των ΝΠΔΔ αυτών που ρυθμίζουν θέματα εκτέλεσης έργων και προμηθειών μέχρι των ορίων της απευθείας ανάθεσης καθώς και έργων που εκτελούνται με αυτεπιστία για τα οποία δεν απαιτείται γνώμη του οικείου Συμβουλίου καθώς και συγκριτικών ανακεφαλαιωτικών πινάκων και αποφάσεων συγκροτήσεως επιτροπών παραλαβής που αφορούν τα παραπάνω έργα.

2. Θέματα απολογισμών των ανωτέρω οργάνων και λογοδοσία αιρετών.

3. Έλεγχος αποφάσεων Δημοτικών - Κοινοτικών Συμβουλίων και Διοικητικών Συμβουλίων που αφορούν έξοδα παράστασης αιρετών οργάνων ΟΤΑ.

4. Έλεγχος αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων ΟΤΑ που αφορούν συγκροτήσεις επιτροπών επίλυσης φορολογικών διαφορών, παραλαβής έργων, προμηθειών, διενέργειας δημοπρασιών κλπ.

5. Θέματα λειτουργίας γενικά σχολικών επιτροπών και αποφάσεις απόδοσης χρηματικού ποσού σε αυτές.

6. Έλεγχος αποφάσεων συλλογικών οργάνων ΟΤΑ κατάρτισης ετησίου τεχνικού προγράμματος εκτελέσεων έργων ΟΤΑ και τροποποίηση αυτών.

7. Έλεγχος αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων ΟΤΑ που αφορούν νομιμοποίηση γενομένων δαπανών, ανεξαρτήτως ποσού.

8. Έλεγχο αποφάσεων χορήγησης τριμήνων αποδοχών σε συνταξιοδοτημένους υπαλλήλους ΟΤΑ.

9. Θεώρηση των από τους εκάστοτε νόμους προβλεπομένων βιβλίων ΟΤΑ καθώς και του γενικού μητρώου δημοτών (άρθρο 11 παρ. 27 Ν. 2503/97).

10. Έλεγχος των προϋπολογισμών ΝΠΔΔ ΟΤΑ).

11. Έλεγχος αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων, ΝΠΔΔ ΟΤΑ, που αφορούν ανάθεση εκπόνησης μελετών στα όρια των διατάξεων του άρθρου 269 του ΠΔ 410/95.

12. Έλεγχος αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων ΟΤΑ, ΝΠΔΔ αυτών περί εκτέλεσης έργων με αυτεπιστασία και μέχρι του ποσού που δεν απαιτείται γνώμη του τεχνικού συμβουλίου Δ.Ε, καθώς και Συγκριτικών και Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων που αφορούν τα παραπάνω έργα.

13. Έλεγχος αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων ΟΤΑ, ΝΠΔΔ αυτών που αφορούν προμήθειες με την διαδικασία του ΕΚΠΟΤΑ και μέχρι του ποσού της απευθείας ανάθεσης πρόχειρου διαγωνισμού.

14. Την τοποθέτηση στο αρχείο εγγράφων - αναφορών γενικά καθώς και αποφάσεων Δημάρχων και Προέδρων Κοινοτήτων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

Β. Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης Β΄ βαθμού

1. Ο έλεγχος των αποφάσεων Νομαρχιακών Συμβουλίων (Ν.Σ) και Νομαρχιακών Επιτροπών (Ν.Ε) για την εκτέλεση έργων και προμηθειών προϋπολογισμού μέχρι 5 εκατ. δρχ καθώς και ομοίων αποφάσεων για την έγκριση

Συγκριτικών και Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων που θα αφορούν τα παραπάνω έργα και προμήθειες.

2. Έλεγχος αποφάσεων των Νομαρχιακών Επιτροπών (Ν.Ε) με τις οποίες διατίθενται πιστώσεις που είναι γραμμένες στους προϋπολογισμούς των Ν.Α ποσού μέχρι 5 εκατ. δρχ ανεξάρτητα από την αιτία και την κατηγορία της δαπάνης που πρόκειται να πληρωθεί.

3. Έλεγχος των προϋπολογισμών και απολογισμών Νομικών Προσώπων των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

4. Την τοποθέτηση στο αρχείο αναφορών και εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

Γ. Τμήμα Τεχνικής Υπηρεσίας Δήμων και Κοινοτήτων

1. Έγγραφα που αφορούν γενικά την παροχή οδηγιών και πληροφοριών επί τεχνικών έργων.

2. Έγγραφα που αφορούν την συλλογή τεχνικών στατιστικών και λοιπών στοιχείων.

3. Την ανάθεση στο προσωπικό της ΤΥΔΚ της σύνταξης μελετών και επίβλεψη των έργων των ΟΤΑ.

4. Την θεώρηση λογαριασμών Α.Π, ΠΚΝΤΜ πρωτοκόλλων παραλαβής έργων κλπ.

5. Προκαταρκτικά έγγραφα και εισηγήσεις επί θεμάτων που αφορούν έργα.

6. Εκτός έδρας και εντός νομού μετακινήσεις του προσωπικού της ΤΥΔΚ.

7. Την τοποθέτηση στο αρχείο αναφορών και εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

Δ. Τμήμα Αποκέντρωσης

1. Προπαρασκευαστικά έγγραφα ή πράξεις που αφορούν άσκηση εποπτείας στα ΝΠΔΔ του Νομού.

2. Προπαρασκευαστικά έγγραφα ή πράξεις που αφορούν τα της εφαρμογής και λειτουργίας του συστήματος της διοικητικής αποκέντρωσης.

3. Έγγραφα ή πράξεις που αφορούν την γραμματειακή εξυπηρέτηση του Περιφερειακού Συμβουλίου.

4. Παραπομπή υποθέσεων αναρρωτικών αδειών υπαλλήλων ΝΠΔΔ του Νομού για σχετική γνωμοδότηση στις υγειονομικές επιτροπές.

5. Έγκριση αποφάσεων Λιμενικής Επιτροπής που αφορούν εκτέλεση έργων αξίας μέχρι 500.000 δρχ και προμηθειών εργασιών αξίας μέχρι 5.000.000 δρχ.

6. Κοινοποίηση εγκυκλίων του Υπουργείου Υγείας Πρόνοιας που απευθύνεται σε ΚΠΣ.

7. Τοποθέτηση στο αρχείο αναφορών και εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

Ε. Τμήμα Γραμματείας

Αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις άσκησης των αρμοδιοτήτων των τμημάτων γραμματείας όπως αυτές προκύπτουν από την παρ. 10ε του άρθρου 6 του Ν. 2503/97.

8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Α. Οι αρμοδιότητες που ασκούνται από τον Γενικό Γραμματέα είναι οι κατωτέρω:

1. Όλες οι πράξεις που αφορούν γενικά στην διαδικασία πρόσληψης με οποιαδήποτε σχέση προσωπικού της Περιφέρειας, πλην εκείνου του προσωπικού που ορίζεται διαφορετικά από τις κείμενες διατάξεις.

2. Υπογραφή Τακτικού Προϋπολογισμού.

3. Απόφαση μεταφοράς πίστωσης από φορέα σε φορέα ή από κωδικό σε κωδικό του ίδιου φορέα και για ποσό πάνω από 5 εκατ. δρχ.

4. Αποφάσεις Επιχορήγησης Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Β. Αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στον Γενικό Δ/ντή να υπογράφει «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» είναι οι κατωτέρω:

1. Παραπομπή θεμάτων και ερωτημάτων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο Υπαλλήλων Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

2. Έγκριση μετάβασης υπαλλήλων στο εξωτερικό για εκπροσώπηση σε συνέδρια, συμμετοχή σε σεμινάριο και εκτέλεση γενικά υπηρεσίας.

3. Έγκριση χορήγησης εκπαιδευτικής άδειας στην ημεδαπή και αλλοδαπή υπαλλήλων της Περιφέρειας.

4. Έγκριση δαπανών για την προμήθεια ή μεταφορά υλικών, εφοδίων, εκτύπωση εντύπων, συντήρηση μηχανημάτων και συναφείς πράξεις, έγκριση προϋπολογισμού άνω των εξήντα εκατομμυρίων (60.000.000 δρχ) απευθείας αναθέσεις, διακηρύξεις διαγωνισμών, υπογραφή σχετικών συμβάσεων, τροποποίηση αυτών, συγκρότηση επιτροπών παραλαβής κλπ καθώς και λήψη απόφασης επί ενστάσεων.

Γ. Αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στους Προϊσταμένους των Τμημάτων να υπογράφουν «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα»

Α. Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού

1. Αποφάσεις για χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων και χρονοεπιδομάτων.

2. Έκδοση βεβαιώσεων για νόμιμη χρήση σε θέματα που μπορεί από τον νόμο να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία.

3. Χορήγηση αντιγράφων εγγράφων με θέματα κατάστασης προσωπικού κατά τις κείμενες διατάξεις.

4. Κοινοποιήσεις εγκυκλίων που αναφέρονται σε θέματα προσωπικού.

5. Τοποθέτηση στο αρχείο πάσης φύσεως αλληλογραφία για την οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

Β. Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης

1. Ανάληψη και διάθεση πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού της Περιφέρειας μέχρι του ποσού των είκοσι εκατομμυρίων (20.000.000 δρχ).

2. Παροχή πληροφόρησης στις οικείες Δ.Ο.Υ για τις αποδοχές - προσλήψεις και αποχωρήσεις του προσωπικού της Περιφέρειας.

3. Διαβίβαση στην υπηρεσία εντελλομένων εξόδων των δικαιολογητικών διοικητικών δαπανών ή των δικαιολογητικών απόδοσης λογαριασμού για εντάλματα προπληρωμής.

4. Χορήγηση βεβαιώσεων για το ύψος των αποδοχών του προσωπικού καθώς και κάθε φύσεως εγγράφων προς υπαλλήλους με τα οποία ανακοινώνονται θέματα αποδοχών γενικά, αποφάσεις για περικοπή μισθού λόγω αδικαιολόγητης απουσίας, για άδειες χωρίς αποδοχές, για δάνεια κλπ.

5. Μέριμνα προμήθειας πάσης φύσεως υλικών και εφοδίων για τις ανάγκες της Περιφέρειας.

6. Έγκριση δαπανών για την προμήθεια και μεταφορά υλικών και εφοδίων, εκτύπωση εντύπων και συντήρηση μηχανημάτων προϋπολογισμού δαπάνης μέχρι ενός εκατομμυρίου (1.000.000 δρχ), απευθείας αναθέσεις, διακηρύξεις διαγωνισμών, σύσταση επιτροπών, κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμών, σύσταση επιτροπών, τροποποίηση αυτών, συγκρότηση επιτροπών παραλαβής κλπ καθώς και λήψης απόφασης ενστάσεων.

7. Διάθεση στις Υπηρεσίες τις Περιφέρειας μηχανημάτων τοπογραφικών οργάνων και λοιπών υλικών.

8. Ενέργειες που αφορούν την τοποθέτηση, μεταφορά, επισκευή, συντήρηση των μηχανημάτων, οργάνων τηλεφωνικών συσκευών κλπ. συντήρηση των κτιρίων, καθώς και τη μέριμνα για τις ηλεκτρικές - υδραυλικές κλπ εγκαταστάσεις των κτιρίων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας και τον έλεγχο και την παρακολούθηση της καλής λειτουργίας τούτων, ως και την εξυπηρέτηση, καθαριότητα και την ευταξία αυτών.

9. Τοποθέτηση στο αρχείο πάσης φύσεως αλληλογραφία για την οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

Γ. Γραφείο κίνησης κρατικών αυτοκινήτων

Αρμοδιότητες του εν λόγω γραφείου είναι:

α) Η φύλαξη των οχημάτων της Περιφέρειας.

β) Η μέριμνα για την παραπομπή στις αρμόδιες επιτροπές επισκευής, συντήρησης και προμήθειας ανταλλακτικών και καυσίμων.

9. Δ/ΝΣΕΙΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΝΟΜΩΝ ΚΙΛΚΙΣ, ΗΜΑΘΙΑΣ, ΠΙΕΡΙΑΣ, ΣΕΡΡΩΝ, ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

Για τις Δ/νσεις, ως ανωτέρω, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 1,2 και 3, περιπτώσεις 7 και 8 της παρούσης.

10. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Α. Οι αρμοδιότητες που ασκούνται από τον Γενικό Γραμματέα είναι οι κατωτέρω κατά τμήματα:

1. Αξιολόγηση των στοιχείων χωροταξικής κατανομής των φορέων υγείας της Περιφέρειας
2. Αναμόρφωση και τροποποίηση των Οργανισμών των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων που υπάγονται στην αρμοδιότητα της Περιφέρειας
3. Συγκρότηση των Διοικητικών Συμβουλίων των Νομαρχιακών Νοσοκομείων της Περιφέρειας
4. Υποβολή των προϋπολογισμών των Νοσοκομείων της Περιφέρειας στο Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας
5. Σύναψη προγραμματικής σύμβασης για την οργάνωση και λειτουργία Δικτύων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, μεταξύ του Δημοσίου και των ασφαλιστικών Οργανισμών ή Ταμείων, νοσοκομείων του ΕΣΥ και άλλων νομικών προσώπων Δημοσίου Δικαίου
6. Σύναψη ετήσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών με όσους έχουν επιλεγεί ως οικογενειακοί γιατροί των Δικτύων
7. Συγκρότηση Συντονιστικής επιτροπής σε κάθε Δίκτυο
8. Σύσταση Πρωτοβάθμιων Υγειονομικών Επιτροπών
9. Σύσταση Δευτεροβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής
10. Συγκρότηση Πρωτοβάθμιων Επιτροπών πιστοποίησης αναπηρίας για τη χορήγηση Κάρτας Αναπηρίας
11. Συγκρότηση Δευτεροβάθμιων Επιτροπών πιστοποίησης αναπηρίας
12. Εντολή διενέργειας οικονομικού και διοικητικού ή διαχειριστικού ελέγχου σε υπηρεσίες, οργανισμούς Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. του τομέα πρόνοιας (άρθρο 2 του Ν.Δ. 1773/1942, ΦΕΚ 238 Α΄)
13. Η παράταση προθεσμίας υποβολής αίτησης για παραχώρηση οικημάτων ανεγερθέντων από τις πρώην Υπηρεσίες ανοικοδόμησης (άρθρο 2 παρ. 3 Β.Δ. 29/70 ΦΕΚ 8Α΄ και άρθρο 11 παρ. 3 του Ν.543/1977 ΦΕΚ 43Α)
14. Η έκδοση απόφαση με την οποία ορίζεται το διδακτικό προσωπικό των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, που εκτελούν τα Ν.Π.Δ.Δ. του τομέα υγείας εφόσον δεν ανήκει στο διδακτικό προσωπικό του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης
15. Η αγορά ή πώληση ακινήτου, εκχώρηση ή εκποίηση περιουσιακών στοιχείων από ειδικώς αναγνωρισμένα φιλανθρωπικά σωματεία, που η λειτουργία τους εκτείνεται σε περισσότερους του ενός νομούς της Περιφέρειας (άρθρου 21 παρ. 1 του Ν.Δ. 111/1972 ΦΕΚ 23Α΄)

Β. Αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στον Γενικό Δ/ντή να υπογράφει «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» είναι οι κατωτέρω:

1. Οι εγκρίσεις σκοπιμότητας για τα Νοσοκομεία του ΕΣΥ και των εποπτευομένων μονάδων του για τα εξής:

– Επισκευές, βελτιώσεις, διαρρυθμίσεις, συντηρήσεις, εγκαταστάσεων των υφιστάμενων κτιρίων, εφόσον δεν μεταβάλλεται η λειτουργική δομή αυτών και η δαπάνη καλύπτεται από ίδια έσοδα, προϋπολογισμού ύψους μέχρι 70.000.000 δρχ. συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και για μια φορά το χρόνο

– Προμήθειες πάσης φύσεως εξοπλισμού, εκτός αυτοκινήτων, συντήρηση αυτού, αποδοχή δωρεών εξοπλισμού για τα ήδη λειτουργούντα τμήματα και μονάδες, με την προϋπόθεση ότι η εγκατάσταση και η χρήση του εξοπλισμού αυτού δεν επιφέρει πρόσθετες δαπάνες, εφόσον η δαπάνη καλύπτεται από ίδια έσοδα και δεν υπερβαίνει το ποσό των 30.000.000 δρχ., συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ κατά είδος

– Ανάθεση του καθαρισμού σε ιδιωτικά συνεργεία

2. Η έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικών συνδέσεων και τηλετύπων σε Ν.Π.Δ.Δ. του τομέα Υγείας
3. Ρύθμιση δόσεων και βεβαίωση χρεών δικαιούχων στεγαστικών προγραμμάτων
4. Υπογραφή μισθωτηρίων συμβολαίων για τα ακίνητα που παραχωρούνται για χρήση
5. Αναγνώριση δικαιούχων στέγασης και επαγγελματικής αποκατάστασης προσφύγων Ο.Ν.Ε
6. Συγκρότηση επιτροπής για την εκτίμηση αξίας κρατικών οικοπέδων
7. Χορήγηση αναστολής διαγραφής χρέους από στεγαστική αποκατάσταση προσφύγων
8. Τροποποίηση παραχωρητηρίων
9. Δωρεάν χρήση διαμερισμάτων
10. Παραχώρηση ½ οικοπέδων Ν. 2643
11. Χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης προγραμμάτων αυτοστέγασης
12. Δημοσίευση σε ΦΕΚ πράξεων πρόνοιας
13. Η έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικών συνδέσεων και τηλετύπων σε κρατικούς παιδικούς σταθμούς, κρατικούς βρεφονηπιακούς σταθμούς και λοιπά Ν.Π.Δ.Δ. του τομέα Πρόνοιας (ΚΥΑ Δ10Δ/ΦΕΟ/1/Α4061/1984 ΦΕΚ 155Β)
14. Συγκρότηση επιτροπών για την πρόσληψη νοσηλευτικού προσωπικού, σε Νοσοκομεία Κ.Υ. και ΕΚΑΒ
16. Έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων
17. Νομιμοποίηση αυθαιρέτων κατόχων κρατικών ακινήτων ή διοικητική αποβολή αυτών
18. Απόφαση παραχώρησης κυριότητας κοινοχρήστων εκτάσεων αρμοδιότητας Πολιτικής Γης (πρώην εποικισμού)
19. Νομιμοποίηση ενταλμάτων αγοραπωλησιών (άρθρο 5 Ν. 1807/88)

Άρθρο 4

Οι εξουσιοδοτημένοι με την παρούσα να υπογράφουν «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» υποχρεούνται να τηρούν ενήμερα τα Προϊστάμενα αυτών κλιμάκια για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα της αρμοδιότητας τους ή να προσκομίζουν σε αυτά τις σχετικές αποφάσεις, πράξεις ή έγγραφα για υπογραφή.

Άρθρο 5

Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και τμημάτων ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας τους ή κωλύματος τους.

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από την υπογραφή της.

Με την παρούσα ανακαλούνται οι με Α.Π. 30080/1-9-1997, 30493/3-9-1997, 31196/10-9-1997,31609/12-9-1997, 32936/17-9-1997, 39336/14-11-1997, 447/8-1-1998, 1308/13-1-1998, 2892/23-1-1998, 6915/19-2-1998, 14639/22-4-1998, 11892/16-7-1998, 34531/5-10-1998, 6877/30-10-1998, 539/5-1-1999, 1814/4-3-1999, 4065/17-5-1999, 4842/23-9-1999, 8612/26-11-1999, 9262/20-12-1999, 487/24-1-2000 και 1234/23-2-2000 μέχρι σήμερα εκδοθείσες αποφάσεις μεταβίβασης αρμοδιοτήτων μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 26 Ιουλίου 2000

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΒΑΣΙΛΗΣ ΒΑΛΑΣΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ